

ГБПОУ ВО «ВГПК»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ВО «ВГПК»

А.О. Сафонов

03» декабря 2018 г.



**Система менеджмента качества
в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БОГУЧАРСКОМ ФИЛИАЛЕ
ГБПОУ ВО «ВГПК»**

П П 214 - 01

Введено в действие приказом № 712 от 03.12.2018г.

с 03.12.2018 г.

г. Воронеж

**КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР**

I. Общие положения

1.1. Богучарский филиал ГБПОУ ВО «ВГПГК» (далее – филиал) является обособленным подразделением ГБПОУ ВО «ВГПГК» (далее – Колледж).

Богучарский филиал Учреждения, создан приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 24.04.1998 № 1061 как филиал в г. Богучаре Воронежского государственного промышленно-гуманитарного колледжа, который приказом Федерального агентства по образованию от 16.01.2007 № 36 переименован в Богучарский филиал Федерального государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Воронежского государственного промышленно-гуманитарного колледжа.

Приказом департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 01.02.2012 № 58 Богучарский филиал Федерального государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Воронежского государственного промышленно-гуманитарного колледжа переименован в Богучарский филиал государственного образовательного бюджетного учреждения среднего профессионального образования Воронежской области «Воронежский государственный промышленно-гуманитарный колледж».

Решением совета колледжа Богучарский филиал № 2 Учреждения, созданный постановлением правительства Воронежской области №248 от 11.04.2016 г., в процессе реорганизации путем присоединения к государственному бюджетному образовательному учреждению Воронежской области «Воронежский государственный промышленно-гуманитарный колледж», объединен с Богучарским филиалом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Воронежский государственный промышленно-гуманитарный колледж» в один филиал.

Место нахождения филиала: 396790, Воронежская обл, Богучарский район, г. Богучар, ул. Шолохова, д.4.

Полное наименование филиала: Богучарский филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Воронежский государственный промышленно-гуманитарный колледж».

Сокращенное наименование филиала: Богучарский филиал ГБПОУ ВО «ВГПГК».

1.2. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением о филиалах государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 25.07.2000 №3211, уставом Колледжа, настоящим Положением и другими локальными актами Колледжа.

1.3. Филиал не является юридическим лицом.

1.4. Филиал имеет бланки, штампы и печать со своим наименованием.

II. Создание, реорганизация и ликвидация филиала.

Структура филиала.

2.1. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется Учредителем ГБПОУ ВО «ВГПГК».

2.2. Наименование филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа учредителя о создании, реорганизации, переименовании филиала вносятся в устав Колледжа в установленном порядке.

2.3. Филиал регистрируется по фактическому адресу.

2.4. Филиал может иметь в своей структуре отделения, подготовительные курсы и другие подразделения.

2.5. Порядок создания, реорганизации и ликвидации структурных подразделений филиала определяется Уставом колледжа.

III. Управление филиалом

3.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим положением и уставом Колледжа.

3.2. Непосредственное управление филиалом осуществляет заведующий филиалом, назначаемый приказом директора Колледжа.

3.3. Заведующий филиалом осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени Колледжа, за подписью директора Колледжа, с приложением печати Колледжа.

3.4. Заведующий филиалом:

- обеспечивает функционирование филиала;
- представляет филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- представляет отчет о деятельности филиала в «Воронежский государственный промышленно-гуманитарный колледж».

3.5. Круг обязанностей заведующего филиалом определяется должностной инструкцией, утверждаемой директором Колледжа.

3.6. Заведующий филиалом обязан обеспечить здоровые и безопасные условия образовательно-воспитательного процесса.

IV. Образовательная деятельность филиала

4.1. Филиал реализует образовательные программы по очной, очно-заочной, заочной формам обучения, а также в форме экстерната при наличии соответствующей лицензии.

4.2. Филиал проходит лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

4.3. Организацию приема в филиал осуществляет приемная комиссия колледжа в порядке, определяемом Правилами приема в Воронежский государственный промышленно-гуманитарный колледж.

Зачисление в состав студентов филиала осуществляется приказом директора Колледжа.

4.4. Величина и структура приема студентов на обучение в филиале за счет средств федерального бюджета определяются Колледжем в рамках контрольных цифр и ежегодно устанавливаются Колледжу учредителем.

Сверх контрольных цифр приема студентов филиал вправе осуществлять подготовку специалистов по договорам, заключаемым Колледжем с физическими и (или) юридическими лицами, с оплатой ими стоимости обучения.

4.5. В филиале проводятся следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, производственная практика, курсовое проектирование, выпускная квалификационная работа.

4.6. В документах о среднем профессиональном образовании (диплом о среднем профессиональном образовании, академическая справка) указывается наименование Колледжа.

4.7. Филиал ведет бухгалтерский учет и в срок, определяемый Колледжем, представляет бухгалтерский отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую установленную отчетность.

5. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ПОДГОТОВЛЕНО:

Заместитель директора по ИТ

Менеджер по качеству

СОГЛАСОВАНО

Представитель
руководства по качеству

Юрисконсульт


_____ А.И. Донских


_____ В.Г. Прокудина


_____ Ю.Б. Ащеулов


_____ А.О. Бочаров

